

## INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS PARA INDICAÇÃO DE BOLSISTAS CONTEMPLADOS COM COTAS PIBIC E PIBITI-FAPEMA 2023

O bolsista que recebeu a cota PIBIC/FAPEMA e PIBITI/FAPEMA deverá ter cadastro no **Patronage** da instituição, no endereço:

[https://www3.fapema.br/patronage/consultar\\_cpf.php](https://www3.fapema.br/patronage/consultar_cpf.php)

Obs: A FAPEMA não aceitará alunos do penúltimo ou último período da graduação, de acordo com a **Resolução Nº 15 de 30 de dezembro de 2022 FAPEMA**.

Após o envio do Formulário de Indicação do Bolsista PIBIC e PIBITI (disponível no site da PPG, no endereço: [https://www.ppg.uema.br/?page\\_id=3105](https://www.ppg.uema.br/?page_id=3105)), a Coordenação de Pesquisa irá inserir o nome do aluno como bolsista no Patronage da FAPEMA. Somente após esta inserção, **o aluno/bolsista deverá entrar novamente em seu Patronage, preencher o Formulário de Solicitação BIC ou BIT seguindo o passo a passo determinado no Patronage da FAPEMA.**

Após o bolsista ser indicado, a solicitação da bolsa irá ficar na parte **Item 2: Em julgamento** no seu sistema **Patronage**. O bolsista FAPEMA deverá seguir os seguintes passos no PATRONAGE:

### ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DA BOLSA

1- O BOLSISTA DEVERÁ ACESSAR A INDICAÇÃO DA BOLSA NO CAMPO "EM JULGAMENTO" E CLICAR EM "EDITAR"

➤ **2. Em julgamento** - Clique aqui para exibir/ocultar as solicitações.

Nº da Solicitação	Situação	Editar	Enviar	Imprimir	Recorrer	Excluir
BIC-09544/22	Processo gerado ao Pesquisador / Proponente - Quota					

2- PREENCHER OS DADOS PESSOAIS E CLICAR EM "PRÓXIMO"

#### Editar Solicitação - BIC-09544/22

É de inteira responsabilidade do usuário, o preenchimento correto de todos os campos contidos neste formulário.

**Passo 1: Dados Pessoais**

**1 Dados Pessoais** - Informações Pessoais

**2 Instituição** - Instituição ou Empresa de associação

**3 Área** - Preencha informações da área de conhecimento

**4 Projeto** - Preencha informações do projeto

**5 Anexos** - Envie os anexos

**Dados do Bolsista**

E-mail:

Celular:

Endereço:

Bairro:

Nome da Instituição de vínculo empregatício:

Anterior **Próximo** Finalizar

3- INSERIR O CPF DO ORIENTADOR (DIGITAR NÚMERO POR NÚMERO). PARA PREENCHIMENTO DOS DADOS DA INSTITUIÇÃO, BASTA CLICAR NO LINK AZUL. OS DADOS MIGRAM DO CADASTRO INICIAL DO PESQUISADOR. APÓS ISSO, CLICAR EM "PRÓXIMO".

3-INSERIR O CPF DO ORIENTADOR (DIGITAR NÚMERO POR NÚMERO). PARA PREENCHIMENTO DOS DADOS DA INSTITUIÇÃO, BASTA CLICAR NO LINK AZUL. OS DADOS MIGRAM DO CADASTRO INICIAL DO PESQUISADOR. APÓS ISSO, CLICAR EM “PRÓXIMO”.

### Editar Solicitação - BIC-09544/22

É de inteira responsabilidade do usuário, o preenchimento correto de todos os campos contidos neste formulário.

**1** Dados Pessoais  
Informações Pessoais

**2** Instituição  
Instituição ou Empresa de execução

**3** Área  
Preencha informações da área de conhecimento

**4** Projeto  
Preencha informações do projeto

**5** Anexos  
Envie os anexos

#### Passo 2: Instituição ou Empresa

Dados do Orientador/Coordenador **Dados do Professor/Orientador**

Estrangeiro? CPF:

Sim  Não

Nome do Orientador

Link do Currículo do Orientador

Dados da Instituição de Execução (Onde será executado o projeto)

[Clique aqui para importar os dados da instituição de origem do seu cadastro, se necessário.](#)

Nome da Instituição

Nome do Polo/Campus (não obrigatório)

Unidade (departamento, laboratório, núcleo, setor, centro, divisão, etc):

Endereço da Instituição

Bairro

Fone 1 Fone 2 CEP

País Estado Cidades

Anterior Próximo Finalizar

4- SELECIONAR A GRANDE ÁREA E DIGITAR A SUBÁREA DE CONHECIMENTO E CLICAR EM “PRÓXIMO”.

4- SELECIONAR A GRANDE ÁREA E DIGITAR A SUBÁREA DE CONHECIMENTO E CLICAR EM “PRÓXIMO”.

OBS: No formulário do PATRONAGE, quando indicar título do projeto, trata-se do **título do Plano de trabalho do bolsista**.

**Editar Solicitação - BIC-09544/22**

É de inteira responsabilidade do usuário, o preenchimento correto de todos os campos contidos neste formulário.

**1 Dados Pessoais**  
Informações Pessoais

**2 Instituição**  
Instituição ou Empresa de execução

**3 Área**  
Preencha informações da área de conhecimento

**4 Projeto**  
Preencha informações do projeto

**5 Anexos**  
Envie os anexos

**Passo 3: Área de Conhecimento**

Área de Conhecimento

Grande Área

Subárea

Solicitou apoio de outra Instituição? Qual?

É bolsista de alguma instituição? Qual?

Anterior Próximo Finalizar

5- PREENCHER OS DADOS DO PROJETO/PLANO DE TRABALHO E CLICAR EM “PRÓXIMO”

**Editar Solicitação - BIC-09544/22**

É de inteira responsabilidade do usuário, o preenchimento correto de todos os campos contidos neste formulário.

**1 Dados Pessoais**  
Informações Pessoais

**2 Instituição**  
Instituição ou Empresa de execução

**3 Área**  
Preencha informações da área de conhecimento

**4 Projeto**  
Preencha informações do projeto

**5 Anexos**  
Envie os anexos

**Passo 4: Informações do Projeto**

Título

Palavra Chave 1

Palavra Chave 2

Palavra Chave 3

Resumo do trabalho

Caracteres restantes: 2095

Anterior Próximo Finalizar

### Anexar os documentos necessários para implementação da bolsa

- Declaração negativa de vínculo empregatício **modelo PATRONAGE**

**FAPEMA (usar somente no Patronage)**, disponível no

endereço: [https://www.ppg.uema.br/?attachment\\_id=18107](https://www.ppg.uema.br/?attachment_id=18107)

- Termo de compromisso do bolsista **modelo PATRONAGE**

**FAPEMA (usar somente no Patronage)**, disponível no

endereço: [https://www.ppg.uema.br/?attachment\\_id=18108](https://www.ppg.uema.br/?attachment_id=18108)

- Verificar se os documentos emitidos pela instituição estão constando informações necessárias para o enquadramento. **Por exemplo:** se no histórico consta a informação que o discente está matriculado, consta o coeficiente de rendimento, aprovações e/ou reprovações, além de informações sobre o período em qual está matriculado, quantos períodos o curso tem, prorrogações e o código de validação on-line.

6- INSERIR OS ANEXOS, MARCAR A OPÇÃO DA DECLARAÇÃO E CLICAR EM "FINALIZAR"

#### Editar Solicitação - BIC-09544/22

É de inteira responsabilidade do usuário, o preenchimento correto de todos os campos contidos neste formulário.

3- Evite caracteres especiais (exemplo: %, ^, ~, ~, ~) e/ou espaços em branco no nome do arquivo, pois navegadores desatualizados podem impedir o anexo

Comprovante de conta corrente/ Banco do Brasil do candidato no qual o valor da bolsa será depositado. Cópia legível do Contrato ou Extrato de Conta Corrente, não podendo ser na modalidade conta fácil.:

[BIC-COM\\_BICUEMASUI22-9544-22.pdf 03/08/2022 14:45:17](#) Excluir Arquivo

Comprovante de que o candidato está regularmente matriculado no período de vigência da bolsa.:

[BIC-COMMTR\\_BICUEMASUI22-9544-22.pdf 03/08/2022 14:45:41](#) Excluir Arquivo

Curriculum modelo Lattes/CNPq do Bolsista, atualizado.:

[BIC-CLB\\_BICUEMASUI22-9544-22.pdf 03/08/2022 14:45:45](#) Excluir Arquivo

Declaração que o candidato não recebe rendimentos de qualquer natureza com assinatura original (modelo no site da FAPEMA <https://www.fapema.br/index.php/orientacoes-ao-proponente/>).:

[BIC-DECLN\\_BICUEMASUI22-9544-22.pdf 03/08/2022 14:45:50](#) Excluir Arquivo

Histórico Escolar, da graduação do candidato, contendo todas as disciplinas e informações sobre as mesmas.:

[BIC-PLA\\_BICUEMASUI22-9544-22.pdf 03/08/2022 14:45:54](#) Excluir Arquivo

Identidade (RG) e CPF do candidato.:

[BIC-RGCPF\\_BICUEMASUI22-9544-22.pdf 03/08/2022 14:45:59](#) Excluir Arquivo

Plano de Trabalho do bolsista.:

[BIC-PLT\\_BICUEMASUI22-9544-22.pdf 03/08/2022 14:46:03](#) Excluir Arquivo

Termo de Compromisso do bolsista com assinatura original (modelo no site da FAPEMA <https://www.fapema.br/index.php/orientacoes-ao-proponente/>).:

[BIC-TRCOM\\_BICUEMASUI22-9544-22.pdf 03/08/2022 14:46:07](#) Excluir Arquivo

**DECLARAÇÃO**

O solicitante declara formalmente que:

a. Tem pleno conhecimento do Edital em que eventualmente se baseia esta solicitação bem como das regras e normas da FAPEMA relacionadas à modalidade;

b. Tem garantias da instituição sede do projeto de que disporá de condições básicas operacionais para a execução do objeto da solicitação;

c. Tem conhecimento em caso de auxílio de que deverá prestar contas dos recursos obtidos dentro dos prazos e normas da FAPEMA;

d. Declara que, sendo o caso, deu conhecimento e todos os membros listados nesta solicitação das regras da presente declaração e que dispõe da concordância formal deles;

e. Que seu currículo lattes e o cadastro no PATRONAGE está atualizado;

f. Responde pela veracidade de todas as informações contidas na presente solicitação e no seu currículo lattes.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do Código Penal Brasileiro)

\*Para ver os artigos clique aqui

Li e estou de acordo com a declaração acima.

Anterior Próximo Finalizar

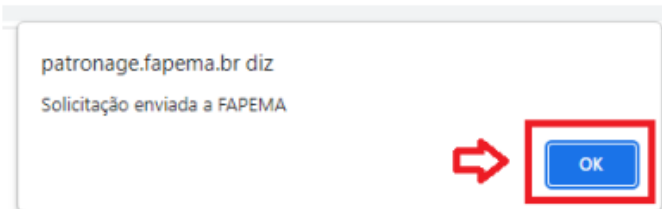
7- CONFIRMAR A FINALIZAÇÃO, CLICANDO EM "OK". APÓS ISSO, O SISTEMA VAI VOLTAR PRA PÁGINA INICIAL.



8- CLICAR EM "ENVIAR".



9 – CONFIRMAR O ENVIO, CLICANDO EM "OK". APÓS ISSO, O SISTEMA VAI DIRECIONAR PARA A PÁGINA DO FORMULÁRIO.



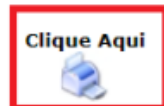
10- BAIXAR O FORMULÁRIO, CLICANDO NA IMPRESSORA.

### Solicitação: BIC-09544/22

Check List



### Formulário da Solicitação



11- REALIZAR A ASSINATURA ELETRONICA NO FORMULÁRIO. CLICANDO EM "ASSINAR DOCUMENTO".

**8 - Termo de compromisso do solicitante (preenchimento obrigatório)**

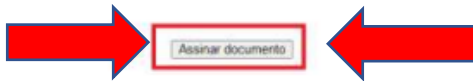
**Concordancia da Instituição**

38 )Local 39 )Data 40 )Representante Legal

**Concordancia do Proponente**

41 )Local 42 )Data 43 )Assinatura

Impresso na quarta-feira, 10 de Agosto de 2022



**OBS:** Caso a documentação esteja correta, a FAPEMA irá encaminhar por e-mail o termo de outorga ao bolsista. Este termo deve ser **assinado eletronicamente pelo(a) bolsista**. Somente depois deste processo é que a bolsa será efetivamente implantada. **Fiquem atentos aos prazos indicados no e-mail.**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – PPG  
COORDENAÇÃO DE PESQUISA – CP/PPG**

Contato: [pesquisacp@ppg.uema.br](mailto:pesquisacp@ppg.uema.br)

WhatsApp: 98 – 991625573

Instagram: @cp.ppguema

[www.ppg.uema.br](http://www.ppg.uema.br)